

PETUNJUK TEKNIS KEGIATAN

RUJAK KTMDU

berikut adalah tahapan-tahapan kegiatan inventarisir data Kendaraan Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU) pajak kendaraan untuk seksi pembukuan dan penagihan, serta tahapan-tahapan dalam mengolah data dan melakukan penagihannya

Tahap Inventarisir Data KTMDU

1. Pengumpulan Data Awal

- Sumber Data:
  Kumpulkan data dari database internal, laporan masyarakat, dan instansi terkait.
- Kriteria KTMDU:
  Tentukan kriteria kendaraan yang termasuk dalam kategori KTMDU.

2. Verifikasi Data

- Cek Validitas:
  Verifikasi data kendaraan dengan mengecek keabsahan informasi seperti nomor polisi, nama pemilik, dan alamat.
- Update Informasi:
  Perbarui data jika ada perubahan atau koreksi yang diperlukan.

3. Klasifikasi Data

- Kategori Tunggakan:
  Kategorikan kendaraan berdasarkan lamanya tunggakan pajak.
- Prioritas Penagihan:
  Tentukan prioritas penagihan berdasarkan kategori tunggakan.

Tahap Pengolahan Data dan Penagihan

1. Pengolahan Data

- Input Data:
  Masukkan data KTMDU yang telah diverifikasi ke dalam sistem pembukuan.
- Analisis Data:
  Analisis data untuk menentukan jumlah total tunggakan dan potensi penerimaan pajak.

2. Penyusunan Daftar Penagihan

- Daftar Target:
  Buat daftar kendaraan target penagihan berdasarkan prioritas.
- Dokumen Pendukung:
  Siapkan dokumen pendukung seperti surat penagihan dan data kendaraan.

3. Pelaksanaan Penagihan

- Surat Pemberitahuan:
  Kirim surat pemberitahuan kepada pemilik kendaraan mengenai tunggakan pajak.
- Penagihan Lapangan:
  Lakukan kunjungan lapangan untuk melakukan penagihan langsung.
- Metode Alternatif:
  Gunakan metode penagihan alternatif seperti telepon atau email jika diperlukan.

4. Pencatatan dan Pelaporan

- Catat Hasil:
  Catat hasil penagihan, termasuk pembayaran yang diterima dan kendaraan yang belum membayar.
- Pelaporan:
  Buat laporan penagihan untuk evaluasi dan dokumentasi.

5. Tindak Lanjut

- Monitoring:
  Monitor pembayaran lanjutan bagi kendaraan yang belum melunasi tunggakan.
- Sanksi:
  Terapkan sanksi sesuai peraturan bagi pemilik kendaraan yang tidak memenuhi kewajiban pajak.

Tahapan Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan (Hari)	Waktu Pelaksanaan (Jam)
Tahap Inventarisir Data KTMDU			
Pengumpulan Data	Kumpulkan data dari database	Hari 1	08:00 - 10:00
Verifikasi Data	Cek keabsahan informasi kendaraan.	Hari 1	10:00 - 12:00
Klasifikasi Data	Kategorikan kendaraan berdasarkan lamanya tunggakan pajak	Hari 1	14:00 - 15:30
Tahap Pengolahan Data dan Penagihan			
Pengolahan Data	Melakukan pengecekan data melalui sistem DOS bapenda	Hari 2	08:00 - 10:00
Daftar Penagihan	Buat daftar kendaraan target penagihan dan siapkan dokumen pendukung.	Hari 2	10:00 - 12:00
Penagihan	Membuat SPKPKB dan Nota Pajak berdasarkan daftar kendaraan target penagihan	Hari 2	14:00 - 15:00
	Lakukan kunjungan lapangan untuk penagihan langsung	Hari 3	08:00 - 12:00
Pencatatan dan Pelaporan	Catat hasil penagihan dan buat laporan hasil kunjungan langsung	Hari 3	14:00 - 15:00
Tindak Lanjut	Monitor pembayaran lanjutan dan terapkan sanksi jika diperlukan.	Hari 4	08:00 - 10:00